

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

แบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการด้านพัสดุ ได้เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเป็น 2 ตอน คือ ตอน
ที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ตอนที่ 2 ข้อมูลความพึงพอใจในการให้บริการด้านพัสดุ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ครอบคลุมจำนวนและค่าร้อยละของผู้ที่ตอบแบบสอบถาม จำนวน 21 คน มีผลการ
วิเคราะห์ ข้อมูลดังนี้

1.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลของผู้ที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกตาม เพศ ปรากฏดังตารางที่ 1 ตารางที่ 1 แสดง
จำนวนและค่าร้อยละของผู้ที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกตาม เพศ

| เพศ | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|------|------------|--------|
| ชาย | 11 | 52.4 |
| หญิง | 10 | 47.6 |
| รวม | 21 | 100 |

จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการด้านพัสดุ เป็นเพศชาย จำนวน 11
คน คิดเป็นร้อยละ 52.4 และ เพศหญิง จำนวน 10คน คิดเป็นร้อยละ 47.6

1.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลของผู้ที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกตาม อาชีพ ปรากฏดัง ตารางที่ 2 ตารางที่ 2
แสดงจำนวนและค่าร้อยละของผู้ที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกตาม อาชีพ

| อาชีพ | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|------------------------------|------------|--------|
| ข้าราชการ | 8 | 38.1 |
| ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราว | 11 | 52.4 |
| พนักงานบริษัท/ห้าง/ร้าน | - | 0.00 |
| อื่นๆ (ระบุ) | 2 | 9.5 |
| รวม | 21 | 100 |

จากตารางที่ 2 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการด้านพัสดุ ข้าราชการ จำนวน 8 คน
คิดเป็นร้อยละ 38.1 ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 52.4 อื่นๆ จำนวน 2 คน
คิดเป็นร้อยละ 9.5

1.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลของผู้ที่ตอบแบบสอบถาม ท่านติดต่อกับงานพัสดุ ได้ทางใด ปรากฏดัง ตารางที่ 3

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนและค่าร้อยละของผู้ที่ตอบแบบสอบถาม ท่านติดต่อกับงานพัสดุ ได้ทางใด

| ท่านติดต่อกับงานพัสดุ ได้ทางใด | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|--------------------------------|------------|--------|
| มาติดต่อเอง | 19 | 90.5 |
| ทางโทรศัพท์ | 1 | 4.8 |
| ทางจดหมาย | - | 0 |
| ทางหนังสือราชการ | - | 0 |
| ทาง e-mail | - | 0 |
| อื่น ๆ (ระบุ) | 1 | 4.8 |
| รวม | 21 | 100 |

จากตารางที่ 3 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการด้านพัสดุ มาติดต่อเอง จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 90.5 ทางโทรศัพท์ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 4.8 อื่น ๆ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 4.8

1.4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลของผู้ที่ตอบแบบสอบถาม ความถี่ในการติดต่อกับ งานพัสดุปรากฏดัง ตารางที่ 4

ตารางที่ 4 แสดงจำนวนและค่าร้อยละของผู้ที่ตอบแบบสอบถาม ความถี่ในการติดต่อกับ งานพัสดุ

| ความถี่ในการติดต่อกับ งานพัสดุ | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|--------------------------------|------------|--------|
| 1 ครั้ง /เดือน | 5 | 23.8 |
| 2 – 3 ครั้ง/เดือน | 11 | 52.4 |
| เกือบทุกวัน | 1 | 4.8 |
| อื่นๆ (ระบุ) | 4 | 19.0 |
| รวม | 21 | 100 |

จากตารางที่ 4 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการด้านพัสดุ 1 ครั้ง /เดือน จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 23.5 2 – 3 ครั้ง/เดือน จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 52.4 เกือบทุกวัน จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 4.8 อื่น ๆ จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 19.0

1.5 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลของผู้ที่ตอบแบบสอบถาม ท่านได้รับข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของงานพัสดุ จากแหล่งใด ปรากฏดัง ตารางที่ 5

ตารางที่ 5 แสดงจำนวนและค่าร้อยละของผู้ที่ตอบแบบสอบถาม ท่านได้รับข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของงานพัสดุ จากแหล่งใด

| ท่านได้รับข่าวสารต่าง ๆ ของงานพัสดุ จากแหล่งใด | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|--|------------|--------|
| หนังสือราชการ | 8 | 38.1 |
| Website | - | 0 |
| เจ้าหน้าที่ของกองคลัง | 6 | 28.6 |
| อื่น ๆ | 7 | 33.3 |
| รวม | 21 | 100 |

จากตารางที่ 5 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการด้านพัสดุ หนังสือราชการ จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 38.1 เจ้าหน้าที่ของกองคลัง จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 28.6 อื่น ๆ จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 33.3

ตอนที่ 2 ข้อมูลความพึงพอใจในการให้บริการด้านพัสดุ แบบสอบถามสำหรับการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการด้านพัสดุ ผู้ที่ตอบแบบสอบถามจำนวน 21 คน มีผลการวิเคราะห์ข้อมูล แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และแปลความหมาย ความคิดเห็นของผู้ที่ตอบ แบบสอบถาม

| ข้อที่ | ความพึงพอใจในการให้บริการ | \bar{X} | S.D. | แปลความหมาย |
|-----------------------------------|---|-----------|------|-------------|
| 1. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ | | | | |
| 1.1 | เจ้าหน้าที่มีความรู้ในเรื่องที่ให้บริการเป็นอย่างดี | 4.48 | 0.73 | มาก |
| 1.2 | มีความสุภาพและเต็มใจให้บริการ | 4.48 | 0.73 | มาก |
| 1.3 | มีการให้บริการที่เป็นธรรม (ไม่เลือกปฏิบัติ) | 4.52 | 0.66 | มากที่สุด |
| 1.4 | มีความซื่อสัตย์ (ไม่เรียกร้อง ค่าตอบแทน) | 4.52 | 0.66 | มากที่สุด |
| 1.5 | การแต่งกายสุภาพเรียบร้อย | 4.52 | 0.66 | มากที่สุด |
| 2. ด้านขั้นตอนการให้บริการ | | | | |
| 2.1 | ขั้นตอน ระเบียบ วิธีการในการขอรับบริการ | 4.52 | 0.66 | มากที่สุด |
| 2.2 | ความรวดเร็วในการให้บริการ | 4.52 | 0.66 | มากที่สุด |
| 2.3 | คุณภาพ/ความถูกต้อง/ความชัดเจนของข้อมูล/คำแนะนำ/การให้บริการ | 4.52 | 0.66 | มากที่สุด |
| 3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก | | | | |
| 3.1 | การให้ความสะดวกในการให้บริการ | 4.52 | 0.66 | มากที่สุด |
| 3.2 | ความสะอาดและความเป็นระเบียบของสถานที่ | 4.52 | 0.66 | มากที่สุด |
| 3.3 | ความพึงพอใจโดยรวม | 4.48 | 0.66 | มากที่สุด |
| เฉลี่ย | | 4.51 | 0.67 | มากที่สุด |

จากตารางพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม ผลการวิเคราะห์ข้อมูลแบบสอบถามสำหรับการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการด้านพัสดุ ที่ตอบแบบสอบถาม มีความคิดเห็นโดยเฉลี่ย ในระดับมากที่สุด (= 4.51) เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยได้แก่ อันดับ 1 ข้อ 1.3 มีการให้บริการที่เป็นธรรม (ไม่เลือกปฏิบัติ) 1.4 มีความซื่อสัตย์ (ไม่เรียกร้อง ค่าตอบแทน) 1.5 การแต่งกายสุภาพเรียบร้อย 2.1 ขั้นตอน ระเบียบ วิธีการในการขอรับบริการ 2.2 ความรวดเร็วในการให้บริการ 2.3 คุณภาพ/ความถูกต้อง/ความชัดเจนของข้อมูล/คำแนะนำ/การให้บริการ 3.1 การให้ความสะดวกในการให้บริการ 3.2 ความสะอาดและความเป็นระเบียบของสถานที่ (= 4.52) อันดับ 2 ข้อ 1.1 เจ้าหน้าที่มีความรู้ในเรื่องที่ให้บริการเป็นอย่างดี 1.2 มีความสุภาพและเต็มใจให้บริการ 1.3 ความพึงพอใจโดยรวม (= 4.48)



แบบสอบถามการวิจัย

เรื่อง ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ของงานพัสดุ วิทยาลัยการอาชีพลองประจำปีการศึกษา 2565

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ที่จะสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้รับบริการของงานพัสดุ วิทยาลัยการอาชีพลองประจำปีการศึกษา 2565 ขอความกรุณาตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงซึ่งความคิดเห็นของท่านจะนำไปวิเคราะห์ให้เห็นภาพรวมจะไม่มีผลกระทบต่อท่านแต่อย่างใดและความสมบูรณ์การทำวิจัยขอความกรุณาจากท่านได้ตอบแบบสอบถามทุกข้อ ขอขอบคุณทุกท่านที่ตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามแบ่งเป็น 3 ตอน

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้รับบริการของงานงานพัสดุ วิทยาลัยการอาชีพลองประจำปีการศึกษา 2565

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการบริการของงานพัสดุ วิทยาลัยการอาชีพลอง ประจำปีการศึกษา 2565

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดอ่านข้อความแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความที่ตรงกับความจริง

1.1 เพศ ชาย หญิง

1.2 อาชีพ ข้าราชการ

ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราว

พนักงานบริษัท/ห้าง/ร้าน

อื่นๆ ระบุ.....

1.3 ติดต่อกับงานพัสดุในลักษณะใด

มาติดต่อเอง

ทางโทรศัพท์

ทางจดหมาย

ทางหนังสือราชการ

ทาง E-mail

อื่น ๆ ระบุ

1.4 ความถี่ในการติดต่อกับงานพัสดุ

1 ครั้ง/เดือน

2-3 ครั้ง/เดือน

บ่อยเกือบทุกวัน

อื่น ๆ ระบุ

1.5 ได้รับข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของงานพัสดุ จากแหล่งใด

หนังสือราชการ

Website

เจ้าหน้าที่กองคลัง

อื่น ๆ ระบุ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้รับบริการของงานพัสดุวิทยาลัย
การอาชีวศึกษาประจำปีการศึกษา 2565

โปรดอ่านข้อความแล้วทำเครื่องหมาย ลงในช่อง 1-5 เพียงช่องเดียวแบบสอบถามในแต่ละข้อ
จะมี 5 ระดับดังนี้

- 5 หมายถึงมีระดับการปฏิบัติการ ดีมากที่สุด
- 4 หมายถึงมีระดับการปฏิบัติการ ดีมาก
- 3 หมายถึงมีระดับการปฏิบัติการ ปานกลาง
- 2 หมายถึงมีระดับการปฏิบัติการ น้อย
- 1 หมายถึงมีระดับการปฏิบัติการ น้อยที่สุด

| ข้อที่ | รายการคำถาม | ระดับปฏิบัติ | | | | |
|--|---|--------------|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ด้านที่ 1 ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ | | | | | | |
| 1.1 | เจ้าหน้าที่มีความรู้ในเรื่องที่ให้บริการเป็นอย่างดี | | | | | |
| 1.2 | มีความสุภาพและเต็มใจให้บริการ | | | | | |
| 1.3 | มีการให้บริการที่เป็นธรรม (ไม่เลือกปฏิบัติ) | | | | | |
| 1.4 | มีความซื่อสัตย์ (ไม่เรียกร้อง ค่าตอบแทน) | | | | | |
| 1.5 | การแต่งกายสุภาพเรียบร้อย | | | | | |
| ด้านที่ 2 ด้านขั้นตอนการให้บริการ | | | | | | |
| 2.1 | ขั้นตอน ระเบียบ วิธีในการขอรับบริการ | | | | | |
| 2.2 | ความรวดเร็วในการให้บริการ | | | | | |
| 2.3 | คุณภาพ, ความถูกต้อง, ความชัดเจนของข้อมูล, คำแนะนำ, การให้บริการ | | | | | |
| ด้านที่ 3 ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก | | | | | | |
| 3.1 | การให้ความสะดวกในการให้บริการ | | | | | |
| 3.2 | ความสะอาดและเป็นระเบียบของสถานที่ | | | | | |
| 3.5 | ความพึงพอใจโดยรวม | | | | | |

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการบริการของงานพัสดุ วิทยาลัยการอาชีพลอง

.....

.....

.....

.....